


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:
Решением Учёного Совета УлГУ,
протокол № 13/326 от 27 июня 2023 года
Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ  Б. М. Костишко/



**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль: «Стратегическое планирование и маркетинг»

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения - 4 года

Ввести в действие с «01» сентября 2023 года

ОПОП актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Ульяновск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»)	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»),.....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).....	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).....	4
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.....	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг».....	5
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») в УлГУ	21
4.1. Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).....	21
4.2. Календарный учебный график.....	22
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	22
4.4. Программы практик.....	23
4.5. Программа ГИА	24
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») в УлГУ	24
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
5.3. Материально-техническое обеспечение процесса	26
5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	27
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	27
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).....	32
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	32
7.2. Фонды оценочных средств для проведения ГИА.....	32
7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++ .	
Приложения.....	32

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства (фонды оценочных средств) для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, характеристику методов и средств обучения, применяемых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2020 г. N 59449);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Устав Ульяновского государственного университета;
- ДП-2-31-08 Проектирование и разработка основных

профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

- Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ;

- Прочие локальные нормативные акты УлГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО направления подготовки Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Целью образовательной программы является подготовка выпускников, обладающих сформированными в соответствии с ФГОС ВО компетенциями, необходимыми для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности по профилю ОПОП ВО. Ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и виды деятельности определяет ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения. Университет реализует основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Стратегическое планирование и маркетинг».

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент(профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации для очной формы обучения - составляет 4 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или

высшем профессиональном образовании, или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приемами граждан в ФГБОУВО «Ульяновский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства). с 1 марта 2022 Специалист по оперативному управлению механосборочным производством.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно - управленческая;
- информационно - аналитическая;
- предпринимательская.

Программа бакалавриата формируется ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг»

Таблица 1 - Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг».

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08.2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции России 17.09.2018 г., регистрационный № 52177)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по оперативному планированию механосборочным производством», утвержденный приказом

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 397н
--	--	--

Таблица 2. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое планирование и маркетинг».

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками					
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
			Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
			Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В/03.6	6
			Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных	В/04.6	6

			направлений		
40.033 Специалист по оперативному управлению механосборочным производством					
А	Управление производственным участком механосборочного производства	6	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	A/01. 6	6
			Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	A/02. 6	6
			Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	A/03. 6	6

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3. - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация	УК-2 Способен определять	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые

проектов	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых)	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и

	языке(ах)	иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом философском контекстах	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7	ИД-1ук7

	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>или</i> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции индикаторы их достижения

Таблица 4- Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикаторов (индикаторов) достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ИД-1 опк-1: Знать основные экономические законы ИД-2 опк-1: Уметь применять их в различных сферах деятельности ИД-3 опк-1: Владеть инструментами анализа макроэкономических тенденций и микроэкономических закономерностей</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ИД-1 опк-2: Знать современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации ИД-2 опк-2: Уметь применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота ИД-3 опк-2: Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИД-1 опк-3: Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия; ИД-2 опк-3: Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; ИД-3 опк-3: Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых</p>	<p>ИД-1 опк-4: Знать особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес</p>

<p>направлений деятельности организаций;</p>	<p>и плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана; ИД-2 опк-4: Уметь формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи; ИД-13 опк-4: Владеть методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИД-1 опк-5: Знать существующие информационно-коммуникационные технологии ИД-2 опк-5: Уметь применять информационные технологии на практике с учетом информационной безопасности ИД-3 опк-5: Владеть навыками уверенного пользователя компьютера</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1 опк-6: Знать принципы работы современных информационных технологий; ИД-2 опк-6: Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности; ИД-3 опк-6: Владеть алгоритмами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПКу-1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: ИД-1 опку-1 - потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; ИД-2 опку-1 - внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере. Уметь: ИД-3 опку-1 - оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; ИД-4 опку-1 - соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач; ИД-5 опку-1 - самостоятельно определять стратегию</p>

	<p>профессионального саморазвития.</p> <p>Владеть: ИД-6 опку-1 - умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; ИД-7 опку-1 - умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.</p>
<p>ОПКу-2 Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: ИД-1 опку-2 - основные этапы проведения научных исследований; ИД-2 опку-2 - требования к оформлению результатов научных исследований.</p> <p>Уметь: ИД-3 опку-2 - формулировать цель и задачи научного исследования; ИД-4 опку-2 - выбирать необходимые методы исследования; ИД-5 опку-2 - оформлять и защищать результаты исследования.</p> <p>Владеть: ИД-6 опку-2 - навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации; ИД-7 опку-2 - методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования.</p>

Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 - Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование цифровой компетенции (бакалавриат/специалитет)	Перечень планируемых результатов обучения по курсу (дисциплине), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ЦК–1</p> <p>Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта</p>	<p>ИД-1цк1</p> <p>Знает методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов</p> <p>ИД-1.1цк1</p> <p>Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности)</p>

	<p>ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий</p> <p>ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение</p> <p>ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них</p> <p>ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных</p> <p>ИД-3.1 цк1 Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта)</p> <p>ИД-3.2 цк1 Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
<p>ЦК–2 Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python</p> <p>ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ</p> <p>ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>

3.1. 3. Перечень формируемых ПК на основе ПС

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1	40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1 Владеет навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда
2	40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2 Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам
	08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-3 Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом

				рыночных и специфических рисков
	40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Тактическое управление процессами организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-4 Способен представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли -
	40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -
	40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-6 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на

				основе данных управленческого учета
40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	Тактическое управление процессами организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-7	Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде
08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ			ПК – 8	Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков, осуществлять мониторинг рисков, идентифицировать и регистрировать проблемы, касающиеся управления рисками

3.1.4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

В качестве формулировок индикаторов ПК могут быть использованы формулировки трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных ПС.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1 Владет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда	ИД-1 пк-1: Знать основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента;	Анализ опыта, ПС: 40.033

		<p>ИД-2 пк-1: Уметь критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры;</p> <p>ИД-3пк-1: Владеть технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;</p>	
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-2 Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам</p>	<p>ИД-1 пк-2: Знать методический инструментарий реализации управленческих решений</p> <p>ИД-2 пк-2: Уметь координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ИД-3 пк-2: Владеть навыками документального оформления принятых решений</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 40.033</p>
<p>Разработка отдельных функциональных направлений</p>	<p>ПК-3 Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования</p>	<p>ИД-1 пк-3: Знать методы сбора и обработки маркетинговой информации для осуществления</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 08.018</p>

<p>управления рисками:</p>	<p>управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков</p>	<p>стратегического анализа деятельности организации; направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации; приемы стратегического анализа; подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p> <p>ИД-2 пк-3 Знать инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;</p> <p>ИД-3 пк-3 Знать виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля</p> <p>ИД-4 пк-3: Уметь осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений; применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации; формировать конкурентные бизнес-модели</p> <p>ИД-4.1 пк-3 Уметь осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ИД-4.2 пк-3 Уметь использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>ИД-4.3 пк-3 Уметь формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИД-5 пк-3: Владеть методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации; методическими приемами</p>	
----------------------------	--	---	--

		<p>разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; методами маркетинга для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;</p> <p>ИД-5 пк-3 Владеть методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>ИД-5.1 пк-3 Владеть навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> <p>ИД-5.2 пк-3 Владеть навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>	
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-4</p> <p>Способен представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли -</p>	<p>ИД-1 пк-4</p> <p>Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p>ИД-1.1 пк-4</p> <p>Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>ИД-2 пк-4</p> <p>Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>ИД-2.1 пк-4</p> <p>Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p>ИД-2.2 пк-4</p> <p>Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством,</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 40.033</p>

		совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;	
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -</p>	<p>ИД-1 ПК-5: Знать способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; ИД-2 ПК-5: Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ИД-3 ПК-5: Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 40.033</p>

		<p>организационной культуры и организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p>	
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-6 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>ИД-1 ПК-6: Знать принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности. ИД-2 ПК-6: Уметь составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования. ИД-3 ПК-6: Владеть навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 40.033</p>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-7 Владеем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</p>	<p>ИД-1 ПК-7: Знать методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента. ИД-2 ПК-7: Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом. ИД-3 ПК-7: Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 40.033</p>

		и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК – 8 Способен разрабатывать методики управления различными видами рисков, осуществлять мониторинг рисков, идентифицировать и регистрировать проблемы, касающиеся управления рисками	<p>ИД-1.пк-8 Знать значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</p> <p>ИД-2.пк-8 Знать основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</p> <p>ИД-3 пк-8 Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>ИД-4 пк-8 Уметь проводить организационную диагностику и анализ организационного контекста для подготовки к реализации проектов и программ организационных изменений;</p> <p>ИД- 5 пк-8 Владеть инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений;</p> <p>ИД- 6 пк-8 Владеть приемами документального оформления проектной документации, программ и предложений по изменениям в организации.</p>	Анализ опыта, ПС: 08.018

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») в УлГУ.

4.1 .Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Учебный план приведен в Приложении 1.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль

«Стратегическое планирование и маркетинг» (прикладной бакалавриат) по реализуемой форме обучения является неотъемлемой частью данной ОПОП ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы объемом 1143 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений 76 з.е.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы объемом 15 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации объемом 6 з.е.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранном языке, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. В случае необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения указанных дисциплин.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3.

Все дисциплины базовой и вариативной части ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы с академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины (модуля) с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;
- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума);
- тематику курсовых, контрольных работ, рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету);
- содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

Краткая характеристика дисциплин (модулей), их место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, образовательные технологии, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 5).

4.4. Программы практик.

Программы практик представлены в Приложении 6.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент блок «Практики» относится к обязательной части программы, кроме Преддипломной практики, которая относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная практика);
- учебная практика (тип практики: проектная деятельность);
- производственная практика (технологическая (проектно-

технологическая);

- преддипломная практика.

Для каждой практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценка уровня сформированности необходимых компетенций по практике осуществляется при помощи фонда оценочных средств (ФОС) – Приложение 7. ФОС для проведения текущего контроля, контроля выполнения самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций по практике для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам прохождения практики;
- паспорт фонда оценочных средств по практике;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, контроля самостоятельной работы обучающихся по практике;
- промежуточную аттестацию для проведения дифференцированного зачета по практике.

4.5. Программа ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» представлена в Приложении 8.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам, ОПОП, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную

обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») в УлГУ.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ОПОП и особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне него.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае если доступ к изданиям, необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах

практик и государственной итоговой аттестации) и ежегодно обновляется.

Учебный процесс в Университете обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и государственной итоговой аттестации и ежегодно обновляется) в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в программах дисциплин (модулей), программах практик государственной итоговой аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Университет обеспечивает возможность широкого использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

5.4. Особенности реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в Университете ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Воспитательная деятельность в Ульяновском государственном университете ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе.

Целевые установки воспитательной деятельности в УлГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов. В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально-личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;

- обладать высокой социальной активностью;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно- эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

В настоящее время в университете проведена большая работа всего педагогического коллектива по накоплению положительного опыта воспитательных мероприятий со студенческой молодежью. Интеграция действий всех образовательных структур и служб университета с общественно-политическими, научными и спортивно-оздоровительными объединениями г. Ульяновска и области позволяет содействовать воспитанию у студентов личностных, гражданских и профессиональных качеств на основе общественных и нравственных ценностей.

Ведется плановая работа по развитию и улучшению социально-бытовых условий для студентов, преподавателей и сотрудников. Главной задачей развития социально-бытовой сферы Университета является обеспечение нормальных условий учебы, труда, быта и отдыха. Основная деятельность в соответствии с комплексно-целевой программой молодежной политики УлГУ направлена на воспитание морально-нравственных ценностей молодежи университета, на основе развития системы профессиональной и социальной адаптации студенчества.

Для определения потребностей студентов во внеучебной деятельности регулярно проводятся анкетирования, корректируется деятельность по основным направлениям: социальная, организационно-массовая, культурно-массовая и спортивная работа, внешние контакты, информационное обеспечение.

Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

Функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников УлГУ. Для студентов организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет Научная библиотека УлГУ - оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за УлГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Имеется Музей УлГУ. Направления работы музея: проведение

экскурсий для студентов первого курса; организация тематических фотовыставок; организация и проведение общеузовских и областных студенческих олимпиад по истории и политологии. Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт УлГУ (www.ulsu.ru), практически все факультеты имеет собственные сайты, электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях, например, «В контакте» активно работает страница университета (ulsu_ulgu) и страница факультета управления (fuulgu) и другие.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. Деятельность студенческих советов строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью.

При реализации молодежной политики Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы руководствуется действующим законодательством РФ,

приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ.

У УлГУ накоплен большой опыт реализации молодежной политики. Целью воспитательной работы со студенчеством является развитие духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодёжи, воспитание у студентов личностных, гражданских и профессиональных качеств. Решение этих задач достигается за счет взаимодействия с областными и городскими структурами по работе с молодежью, системы мероприятий, направленных на организацию досуга, воспитание студентов, раскрытие их творческого потенциала, комплекса мер социальной поддержки студентов, аспирантов и молодых преподавателей.

Студенты факультетов принимают участие в турнире по мини-футболу между командами факультетов Института. Победители турнира награждаются призами и ценными подарками за счет средств Попечительского совета ИЭИБ.

Осуществляется постоянный контроль за проживанием студентов в общежитии УлГУ - заместители деканов факультетов проводят регулярные рейды в соответствии с установленным графиком.

Студенты активно участвуют в культурно-массовых мероприятиях: КВН, городских

«Дней спорта», Спартакиаде УлГУ, «Декабрьских и апрельских слушаниях кафедры финансов и кредита», чемпионатах на приз УлГУ по мини-футболу и баскетболу, фестивале

«Молодые таланты». Принимают участие в конкурсах «Мисс УлГУ», «Мистер УлГУ». В театре юного зрителя проводятся игры лиги КВН УлГУ.

Для реализации эффективной социальной политики создано большое число социокультурных объектов УлГУ:

- 1) Студенческая «АРТ-студия»;
- 2) актовый зал медицинского колледжа;
- 3) актовый зал автомеханического колледжа;
- 4) актовый зал факультета культуры и искусства;
- 5) актовый зал медицинского факультета;
- 6) музей истории УлГУ.

На их базе функционирует большое количество студенческих объединений УлГУ:

1. Лаборатория космических исследований

2. Естественнонаучное студенческое общество
3. Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»
4. Молодежный Центр трансфера технологий
5. Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета
6. Студенческое научное объединение «Региональный молодежный экономический союз»
7. Студенческое научное объединение «Молодые управленческие кадры»
8. Правовая клиника Ульяновского государственного университета
9. Студенческий центр приобретения навыков криминалистической деятельности
10. Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ
11. Студенческое конструкторское бюро атомно-силовой микроскопии клетки
12. Студенческая телестудия УлГУ
13. Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета
14. Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета
15. Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ
16. Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ
17. Спортивный клуб УлГУ
18. Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы
19. Студенческое издательство УлГУ
20. Туристический клуб УлГУ
21. Студенческое научно-технологическое бюро центра компетенции «АТиАМ» УлГУ
22. Студенческое научное структурное подразделение кафедры ТТС
23. Лаборатория имитационного стохастического моделирования медико-биологических объектов

Внеучебная воспитательная деятельность также проводится во время пребывания студентов на база отдыха «Чайка». Санаторно-профилакторный комплекс «Чайка», расположен на живописном берегу Волги. Особенностью лечебно-профилактической деятельности санатория является сочетание санаторного лечения с учебным процессом.

Социальная политика УлГУ направлена на реализацию социальных программ, одной из которых является обеспечение студентов, ППС и сотрудников временным жильем на базе общежитий.

В настоящее время в структуру университета входят 3 студенческие общежития:

- ул. Водопроводная, д.3 - 450 мест;
- ул. Аблукова, д.31А (МК) - 355 мест;
- ул. Наб. р.Свияга, (АМТ) - 268 мест.

Прием документов студентов на заселение в студенческие общежития университета проводится в июле-августе текущего года. С 2006 г. в УлГУ работает комиссия по распределению мест в общежитиях, в состав которой входят представители профсоюзного комитета студентов, сотрудники управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы, юридического отдела.

Заселение студентов в общежития университета производится в четком соответствии с Положением о студенческом общежитии УлГУ.

Для студентов, не получивших место в общежитии, отделом социальной работы регулярно обновляется база данных о сдаваемой в наем жилой площади в г.Ульяновске. В общежитиях регулярно проводятся собрания со студентами, а также организовываются выездные рейды с целью контроля за соблюдением правил проживания, ликвидацией задолженности по оплате за проживание по

данным бухгалтерии; состоянием жилого фонда; осуществляется взаимодействие с комендантами общежитий, руководством факультетов и институтов, юридическим отделом, проживающими в общежитиях студентами и их родителями; осуществляется прописка и выписка временно проживающих.

На базе городской студенческой поликлиники работают здравпункты УлГУ, АМТ,МК, основными функциями которых являются:

- ежедневный амбулаторный прием больных;
- организация медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов;
- наблюдение за контактными студентами;
- проведение санитарно-просветительской работы;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам, ППС и сотрудникам университета;
- ведение учета диспансерных больных.

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»).

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО в Университете разработаны фонды оценочных средств (Приложение 4).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций по дисциплине (модулю) для обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в процессе освоения ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- требования к результатам освоения ОПОП;
- паспорт ФГОС ГИА;
- оценочные средства для ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал

оценивания.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки 249/09 от 18.08.2020. В рамках ФГОС ВО акцент сделан на Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты: 40. СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ; 40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА; с 1 марта 2022 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ; 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» разработана с учетом требований рынка труда при поддержке АО «Авиастар».

Общая характеристика образовательной программы содержит следующую информацию: цель подготовки бакалавров, форма и срок обучения, трудоемкость; дана краткая характеристика направления подготовки и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы; дана характеристика ресурсного обеспечения ОПОП, среды вуза, которая обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; раскрываются особенности нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по очно-заочной и заочной форме обучения составляет 4,5 года. Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы.

Структура ОПОП отражена в учебном плане и включает блоки: дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов

по проведению организационно – технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Приведенный перечень не является исчерпывающим. Степень ориентированности ОПОП на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно – правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Структура плана, в целом, логична и последовательна. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки бакалавра по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик: ознакомительной, технологической (проектно-технологической), проектной деятельности и преддипломной практики (является обязательной, поскольку в состав ГИА включена защита выпускной квалификационной работы), программы ГИА по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг».

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. РПД и ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, задачи;
- примерная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Стратегическое планирование и маркетинг») в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую

степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет не менее 70 процентов. Доля научно педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В процессе реализации ОПОП используются аудитории для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) предлагаются варианты восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков; учет требований работодателей при формировании профессиональных дисциплин практикоориентированность ОПОП.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).

Рецензент:

Директор по закупкам и логистике
Филиала ПАО «Ил» Авиастар



В.А. Чувашлов

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки 249/09 от 18.08.2020. В рамках ФГОС ВО акцент сделан на Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты: 40. СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ; 40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА; с 1 марта 2022 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ; 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 08.018 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» разработана с учетом требований рынка труда при поддержке Кондитерской фабрики «Симбирское ателье».

Общая характеристика образовательной программы содержит следующую информацию: цель подготовки бакалавров, форма и срок обучения, трудоемкость; дана краткая характеристика направления подготовки и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы; дана характеристика ресурсного обеспечения ОПОП, среды вуза, которая обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; раскрываются особенности нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по очно-заочной и заочной форме обучения составляет 4,5 года. Общая трудоемкость освоения обучающимися ОПОП составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы.

Структура ОПОП отражена в учебном плане и включает блоки: дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно – технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Приведенный перечень не является исчерпывающим. Степень ориентированности ОПОП на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно – правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Структура плана, в целом, логична и последовательна. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки бакалавра по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик: ознакомительной, технологической (проектно-технологической), проектной деятельности и преддипломной практики (является обязательной, поскольку в состав ГИА включена защита выпускной квалификационной работы), программы ГИА по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг».

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. РПД и ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, задачи;
- примерная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Стратегическое планирование и

маркетинг») в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет не менее 70 процентов. Доля научно педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В процессе реализации ОПОП используются аудитории для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) предлагаются варианты восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков; учет требований работодателей при формировании профессиональных дисциплин практикоориентированность ОПОП.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).

Рецензент:

Директор

КФ «Симбирское ателье»



М.Привалова

Дата

Печать



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ОПОП ВО	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.4.5 «Программа ГИА» с оформлением приложения 1	Зав. кафедрой Иванова Т.Ю. Руководитель ОПОП ВО Качагина О.В.	 	30.08.2024

Пункт 4.5. Программа ГИА изложить в следующей редакции:

4.5. Программа ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» представлена в Приложении 8.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.